|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **НОВОЯМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ** | | | | |
|  | **РЕШЕНИЕ** | |  | |
| от­­­­15 декабря 2021г. № 54 |  | |  | |
| с. Новоямское |  | |  | |
| О наделении администрации Новоямского сельского поселения полномочиями по заключению дополнительного соглашения к соглашению между Брянской областью и муниципальным образованием Новоямское сельское поселение Севского муниципального района Брянской области | |  | |  | |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Новоямское сельское поселение, Новоямский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. НаделитьадминистрациюНовоямского сельского поселения полномочиями позаключению дополнительного соглашения к соглашению между Брянской областью и муниципальным образованием Новоямское сельское поселение Севскогомуниципального района Брянской области об осуществлении управлением государственных закупок Брянской области полномочийуполномоченного органа, уполномоченного учреждения муниципального образованияНовоямское сельское поселение Севского муниципального района Брянской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиковмуниципального образованияНовоямское сельское поселение Севского муниципального района Брянской области от 2015 г.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Решение опубликовать в установленном порядке.

Глава администрации А.А. Хлебородов

**Дополнительное соглашение**

**к соглашению между Брянской областью и муниципальным образованием Новоямское сельское поселение Севского муниципального района Брянской области об осуществлении управлением государственных закупок Брянской области полномочий уполномоченного органа, уполномоченного учреждения муниципального образования**

Новоямское сельское поселение Севского муниципального района Брянской области

(наименование муниципального образования)

**на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования**

Новоямское сельское поселение Севского муниципального района Брянской области

(наименование муниципального образования)

г. Брянск « » декабря 2021 г.

Управление государственных закупок Брянской области от имени Брянской области в лице начальника управления государственных закупок Брянской области Шкуркина Владимира Юрьевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, иНовоямское сельское поселение Севского муниципального района Брянской области в лице главыНовоямского сельского поселения Севского муниципального района Брянской области Хлебородова Александра Анатольевича,действующего на основании Устава муниципального образования Новоямского сельского поселения Севскогомуниципального района Брянской области(далее – муниципальноеобразование), с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению между Брянской областью и муниципальным образованием Новоямское сельское поселение Севского муниципального района Брянской области об осуществлении управлением государственных закупок Брянской области полномочий уполномоченного органа, уполномоченного учреждения муниципального образования Новоямского сельского поселения Севского муниципального района Брянской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Новоямское сельское поселение Севского муниципального района Брянской области от \_\_ декабря 2021 года о нижеследующем:

1. В разделе 2 «Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков» первый абзац изложить в редакции:

«Взаимодействие уполномоченного органа и муниципальных заказчиков осуществляется в соответствии с прилагаемым Положением (Приложение).»

2. В разделе 3 «Срок действия Соглашения, порядок расторжения Соглашения»Соглашения:

2.1. пункт 3.1. изложить в редакции:

«3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.»

2.2. пункт 3.3. изложить в редакции:

«3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.»

3. Приложение 1 к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

5. Адреса и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление государственных закупок Брянской области  241002, г. Брянск, ул. Трудовая, д. 1  Начальник управления государственных закупок  Брянской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Шкуркин  «\_\_\_» декабря 2021 г. | Муниципальное образование Новоямское сельское поселение Севского муниципального района Брянской области  242430, Брянская обл., Севский район, с. Новоямское, ул. Молодежная, д. 16  Глава Новоямского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Хлебородов  «\_\_\_» декабря 2021г. |
|  |  |

Приложение

к Соглашению между Брянской областью и муниципальным образованием Новоямское сельское поселение Севского муниципального района Брянской области об осуществлении управлением государственных закупок Брянской области полномочий уполномоченного органа, уполномоченного учреждения муниципального образования Новоямское сельское поселение Севского муниципального района Брянской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Новоямское сельское поселение Севского муниципального района Брянской области

Положение о порядкевзаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Брянской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, с управлением государственных закупок Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Брянской области   
(далее – заказчики), осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, с управлением государственных закупок Брянской области (далее – уполномоченный орган) при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области «РИС-Закупки» – информационная система, предназначенная для информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области в рамках отношений, регулируемых Законом № 44-ФЗ (далее – информационная система);

закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;

заявка на закупку – электронный документ, формируемый заказчиками в информационной системе на основании планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, обладающая дополнительными признаками защищённости: ключом проверки и подтверждёнными средствами электронной подписи;

единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

 2. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и приеме заявок на закупку

2.1. Уполномоченный орган:

а) разрабатывает и утверждает формы заявок на закупку, а также требования к их заполнению;

б) проверяет обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Закона № 44-ФЗ;

в) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

г) возвращает заявку на закупку заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно. Уполномоченный орган не вправе самостоятельно вносить изменения в заявку, представленную заказчиком;

д) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

е) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на закупку разрабатывает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и направляет заказчику на утверждение;

ж) в течение одного рабочего дня после утверждения заказчиком извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) согласовывает и размещает в ЕИС информацию, предусмотренную Законом № 44-ФЗ;

з) на основании запроса участника о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) подготавливает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) в части, разработанной уполномоченным органом;

и) формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной цифровой подписью и размещает в ЕИС с учетом требований Законом № 44-ФЗ ответы на запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом   
№ 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Положением;

к) на основании принятого заказчиком решения формирует c использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной цифровой подписью и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и при необходимости в документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

л) на основании принятого заказчиком решения формирует с использованием ЕИС извещение об отмене закупки, подписывает усиленной электронной цифровой подписью и размещает его в ЕИС;

м) формирует состав комиссии по осуществлению закупок. По итогам работы комиссии по осуществлению закупок уполномоченный орган формирует с использованием электронной площадки протоколы, после подписания членами комиссии по осуществлению закупок таких протоколов усиленными квалифицированными электронными подписями подписывает их усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет оператору электронной площадки;

н) на основании обращения заказчика вправе разрешить осуществлять закупки посредством информационной системы самостоятельно в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.2. Заказчик:

а) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Законом   
№ 44-ФЗ;

б) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки, если в заявку включены несколько видов товаров, работ, услуг;

г) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

д) при условии установления Правительством Российской Федерации минимальной обязательной доли закупок обязан осуществить закупки исходя из минимальной обязательной доли закупок и перечня товаров, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 14 Закона № 44-ФЗ;

е) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

ж) в соответствии с Законом № 44-ФЗ устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) в соответствии с Законом № 44-ФЗ устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

и) осуществляет полный цикл работы в информационной системе (планирование, осуществление закупок, в том числе, подача заявки на закупку, размещении информации о заключенном контракте, информации об исполнении контракта, закупках малого объёма);

к) осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с формами, утвержденными уполномоченным органом;

л) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для подготовки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

м) утверждает и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), разработанные уполномоченным органом в соответствии с поданной заявкой на закупку;

н) подготавливает и направляет в форме электронного документа в уполномоченный орган разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

о) принимает решение об отмене закупки, направляет в форме электронного документа в уполномоченный орган уведомление об отмене закупки в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

п) определяет в соответствии с Законом № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

р) в целях проведения мониторинга закупок на территории Брянской области, в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ все заказчики обязаны своевременно размещать сведения о закупках (в том числе о закупках, проводимых самостоятельно, и о закупках малого объема) в информационной системе;

с) применяет национальный режим при осуществлении закупок в случаях, установленных действующим законодательством;

т) в соответствии с Законом № 44-ФЗ устанавливает размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок его предоставления и требования к обеспечению гарантийных обязательств;

у) принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и при необходимости в документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), направляет в форме электронного документа в уполномоченный орган уведомление о внесении изменений;

ф) по результатам проведенных закупок формирует и размещает в ЕИС и на электронной площадке (с использованием ЕИС) проект контракта, размещает в ЕИС и на электронной площадке (с использованием ЕИС) подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью контракт, а также формирует в установленном порядке необходимые документы и обеспечивает их хранение в соответствии с действующим законодательством;

х) вносит предложения по включению представителей заказчика в состав комиссии по осуществлению закупок.

3. Порядок подачи заказчиками заявок на закупку

в уполномоченный орган

3.1. Заказчик:

а) осуществляет подачу заявки на закупку посредством информационной системы (за исключением закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта);

б) поданная заявка на закупку посредством информационной системы свидетельствует о начале процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждает наличие у заказчика финансового обеспечения для осуществления закупки.

3.2. Уполномоченный орган:

а) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на закупку в информационную систему проверяет ее и прикрепленные к ней документы на соответствие их требованиям Закона № 44-ФЗ. При отсутствии замечаний разрабатывает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и направляет их заказчику на утверждение. В течение одного рабочего дня после утверждения заказчиком согласовывает и размещает информацию, предусмотренную Законом № 44-ФЗ, в ЕИС;

б) при наличии замечаний заявка на закупку с обоснованием возвращается заказчику посредством информационной системы;

в) при повторном поступлении заявки на закупку посредством информационной системы, с учётом устранения замечаний заказчиком в течение трех рабочих дней рассматривает ее и в случае отсутствия замечаний согласовывает.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается в сроки, установленныепланом-графиком закупок, в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

4.2. В случаях, установленных Законом № 44-ФЗ, заказчик в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене закупки за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение заказчика об отмене закупки уполномоченный орган вправе оставить без удовлетворения.

4.3. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке):

а) уполномоченный орган на основании запроса участника о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) подготавливает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) в части, разработанной уполномоченным органом;

б) уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), в том числе запросить необходимую информацию и документы;

в) уполномоченный орган формирует c использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной цифровой подписью и размещает в ЕИС с учетом требований Закона № 44-ФЗ разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом   
№ 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Положением;

г) заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) в форме электронного документа.

4.4. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию:

а) заказчик в соответствии с настоящим Положением уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) с одновременным представлением их в форме электронного документа. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие содержащихся в нем сведений нормам Закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

б) предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется в уполномоченный орган за два рабочих дня до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.5. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением.