**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВОЯМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

от 01.04.2022 г. № 58

с. Новоямское

Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации

В соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Устава муниципального образования «Новоямское сельское поселение» в целях обеспечения доведения до сведения граждан, проживающих на территории муниципального образования «Новоямское сельское поселение», муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, другой официальной информации

Новоямский сельский Совет народных депутатов

 РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации муниципального образования «Новоямское сельское поселение» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Новоямского сельского Совета народных депутатов от 24.10.2005г. № 9 «О Положении о порядке официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Новоямского сельского Совета»
3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением решения возложить на главу Новоямского сельского поселения.

Глава поселения А.А.Хлебородов

 Приложение

к решению Новоямского сельского

 Совета народных депутатов

 от 01.04.2022 г. № 58

**ПОРЯДОК**

**опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов**

**и другой официальной информации муниципального образования «Новоямское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации муниципального образования «Новоямское сельское поселение» (далее – Порядок) определяет порядок опубликования и обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования «Новоямское сельское поселение» (далее – поселение), проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации муниципального образования «Новоямское сельское поселение».

 Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о работе органов местного самоуправления муниципального образования «Новоямское сельское поселение» (далее – органы местного самоуправления), доведения до сведения населения содержания принятых органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих в поселении, а также в случае необходимости иных муниципальных правовых актов либо другой официальной информации органов местного самоуправления.

1.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов и другой официальной информации – их размещение в печатном средстве массовой информации (далее – печатное издание), зарегистрированном в установленном порядке и имеющем право на опубликование в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Обнародование муниципальных правовых актов и другой официальной информации – доведение органами местного самоуправления поселения до сведения населения, организаций, органов власти и должностных лиц путем их размещения на специальных стендах, установленных в многолюдных, посещаемых местах, размещения на официальном сайте Новоямской сельской администрации в сети Интернет http:// novoymsk[.ru](http://pawino.ucoz.ru/%22%20%5Ct%20%22_blank)

 *,* иным способом в соответствии с настоящим Порядком.

 1.4. Обнародованию подлежат те муниципальные правовые акты и другая официальная информация, для которых федеральным законодательством, законодательством Брянской области предусмотрена альтернатива опубликованию – обнародование.

 В случае если законодательством предусмотрено исключительно опубликование, муниципальные правовые акты подлежат опубликованию.

 1.5. Глава Новоямской сельской администрации (далее – глава администрации) распорядительным документом назначает специалиста (ов) Новоямской сельской администрации (далее – администрация ), ответственного (ых) за организацию работы по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления, в том числе ведение реестра справок об обнародовании муниципальных правовых актов и другой официальной информации, распространение официального выпуска печатного издания в поселении (далее – ответственное лицо).

 В случае увольнения ответственного лица либо его отсутствия по иным уважительным причинам, в порядке, установленном абзацем 1 настоящего пункта, назначается иное ответственное лицо.

 1.6. Официальное опубликование (обнародование) производится за счёт средств бюджета поселения.

**2. Порядок и сроки официального опубликования муниципальных**

**правовых актов и другой официальной информации**

2.1. Муниципальный правовой акт должен быть опубликован в течение 10 дней со дня его принятия, если в самом акте или законодательством не определён иной порядок опубликования.

2.2. Обязательному официальному опубликованию подлежат правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, интересы юридических лиц, за исключением муниципальных правовых актов, содержащих сведения конфиденциального характера, и в иных случаях, установленных федеральным законом.

Официально не опубликованные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, интересы юридических лиц, не влекут правовых последствий как не вступившие в силу.

2.3 Иные муниципальные правовые акты, не имеющие общеобязательного характера и не затрагивающие права, свободы и обязанности гражданина и человека, интересы юридических лиц, могут быть официально опубликованы по инициативе органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, их принявших (издавших).

2.4. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов считается первая публикация их полного текста в газете «Российская Нива» или первое размещение (опубликование) его полного текста на сайте Новоямской сельской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

2.5. Официальному опубликованию подлежит копия подлинного текста правового акта. Официальное опубликование правового акта не полностью не допускается.

Правовой акт, в который были внесены изменения или дополнения, может быть повторно официально опубликован в полном объеме с изменениями и дополнениями.

2.6. О допущенных при официальном опубликовании правового акта ошибках, опечатках и иных неточностях производится официальное извещение в одном из последующих номеров того же издания об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

2.7. Направление на опубликование устанавливается путем включения в текст документа пункта о необходимости опубликования его текста в соответствующих печатных изданиях.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими правовые акты на официальное опубликование.

2.8. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2.9. Опубликованные в официальном порядке муниципальные правовые акты после вступления их в силу подлежат обязательному исполнению всеми государственными органами, должностными лицами, организациями, учреждениями и физическими лицами на территории Новоямского сельского поселения Севского района.

2.10. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы и в иных печатных изданиях. Средства массовой информации и издательства вправе опубликовать муниципальные правовые акты без согласия органов местного самоуправления и должностных лиц, их принявших (издавших), но с обязательной ссылкой на источник их официального опубликования.

 2.11. Ответственное лицо несёт ответственность за качество оформления документов, подлежащих опубликованию в печатном издании.

 2.12. Датой опубликования муниципального правового акта и другой официальной информации является дата выхода номера официального печатного издания, содержащего публикацию соответствующего муниципального правового акта и другой официальной информации.

**3. Порядок и сроки обнародования муниципальных правовых актов**

**и другой официальной информации**

3.1. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация органов местного самоуправления поселения обнародуются доведением их содержания до населения путём:

3.1.1 размещения в специально отведенных общедоступных местах на территории поселения:

 на информационных стендах:

- в здании администрации поселения по адресу: с. Новоямское, ул. Молодежная, д. 16 Севского района Брянской области;

- в Доме культуры: с. Новоямское, ул. Молодежная, 15;

- в библиотеке с. Голышина: здание Голышинской ООШ, ул. Центральная, 21;

которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом и другой официальной информацией без взимания платы;

3.1.2 размещения на официальном сайте Новоямской сельской администрации в сети Интернет http:// novoymsk[.ru](http://pawino.ucoz.ru/%22%20%5Ct%20%22_blank)

3.1.3 в Сборнике нормативных правовых актов Новоямского сельского поселения.

3.1.4 иными способами, не противоречащими действующему законодательству (доведение до всеобщего сведения по каналам радио и телевидения, распространение посредством электронной почты среди учреждений и предприятий поселения и др.).

При этом, в случае, если объем подлежащего обнародованию муниципального правового акта превышает 20 печатных листов формата А4, допустимо его обнародование путем издания брошюр с его текстом с одновременным размещением в специально установленных для обнародования местах объявления о порядке ознакомления с текстом акта.

3.2. Размещение муниципальных правовых актов и другой официальной информации в общедоступных местах осуществляется в течение 3-х дней после их подписания, если иное не указано в самом муниципальном правовом акте.

3.3. Днём обнародования муниципальных правовых актов считается первый день их размещения в общедоступных местах, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня, следующего за днём их обнародования, если в самом акте или законодательством не определен иной порядок вступления его в силу.

3.5. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация находятся в местах для обнародования, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка не менее 10 дней со дня обнародования.

3.6. Обнародование муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления производится одновременно способами, указанными в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.7. В подтверждение соблюдения процедуры обнародования муниципального правового акта, составляется справка об обнародовании, в которой должны содержаться сведения об обнародованном муниципальном правовом акте, дата начала его обнародования, согласно приложения к Порядку.

1. **Ответственность**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Приложение

к порядку опубликования (обнародования)

 муниципальных нормативных правовых

 актов Новоямского сельского поселения

**Справка**

**об обнародовании нормативного правового акта**

 **Новоямского сельского поселения**

1. Реквизиты нормативного правового акта:

              *наименование нормативного правового акта,*

*орган или должностное лицо местного самоуправления, принявшего*

*(издавшего) данный акт,*

*номер и дата принятия (издания).*

2. Место обнародования, в том числе адрес месторасположения.

3. Срок обнародования: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата, подпись и печать

должностного лица местного самоуправления